

Meine neue Hilfswerk Pflege-App Übungen

Wir stellen Ihnen die neue Hilfswerk Pflege-App vor!

Am besten lernt man neue Dinge kennen, indem man sie direkt ausprobiert. Deswegen haben wir Ihnen 4 kurze Übungen zusammengestellt, mit denen Sie die Pflege-App kennenlernen können.

Sie brauchen dafür nur Ihr Handy und ein paar Minuten Zeit!

Viel Spaß mit der Hilfswerk Pflege-App!

Ihr C^AC Projektteam

Übung 1: Öffnen der Hilfswerk Pflege-App

Öffnen Sie die **Pflege-App**. Sie kommen anschließend in das Hauptmenü der App. Wieviele Menü-Knöpfe sehen Sie?

Übung 2: Anschauen Ihrer Hilfswerk Termine

2a: Auflisten der Hilfswerk Termine

Suchen Sie nun in der App, welche Hilfswerk **Termine** bei Ihnen in den kommenden Tagen anstehen.

2b: Betrachten der Termin-Details

Sehen Sie sich die **Termin-Details** eines Termins an, indem Sie auf einen Termin drücken. In den Termindetails kann man den Termin absagen oder verschieben.

2c: Absagen eines Termins

Versuchen Sie gleich den ausgewählten **Termin abzusagen**. Wählen Sie als **Grund** „TEST“ aus. Keine Sorge, der Termin wird nicht tatsächlich abgesagt.

Übung 3: Ansehen von Hilfswerk Meldungen

Überprüfen Sie ob Sie **Meldungen** vom Hilfswerk erhalten haben.

Übung 4: Zusatzleistung buchen

Navigieren Sie wieder zurück in das **Hauptmenü** der App.

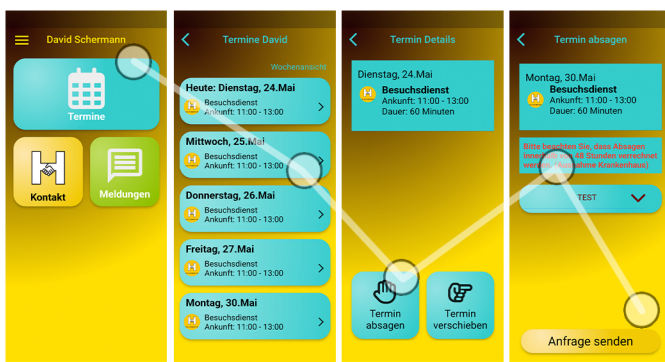
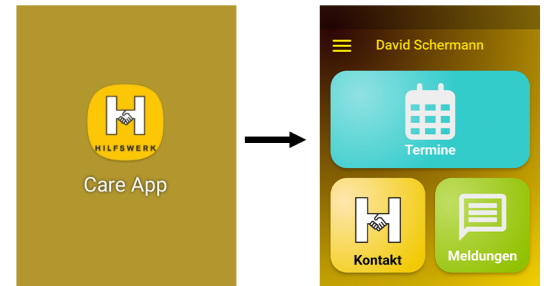
Versuchen Sie zum Schluss eine **Zusatzleistung** über die Hilfswerk Pflege-App zu buchen. Wählen Sie auch hier wieder „TEST“ als Grund aus.

Sie können diese Übungen gerne jederzeit wiederholen!
Beachten Sie, dass sie stets „TEST“ als Grund angeben.

Lösung Übung 1: Öffnen der Hilfswerk Pflege-App

Nach dem Öffnen der Pflege-App befinden Sie sich automatisch im Hauptmenü.

Sie sollten 3 Menü-Knöpfe sehen.



Lösung Übung 2a: Auflisten der Hilfswerk Termine
drücken Sie auf den Knopf "Termine"

Lösung Übung 2b: Betrachten der Termindetails
drücken Sie auf den gewünschten Termin

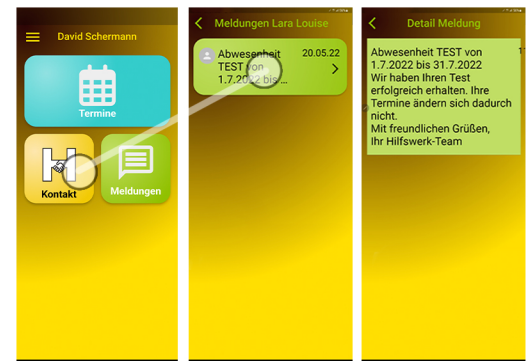
Lösung Übung 2c: Absagen eines Termins

1. drücken Sie auf den Knopf "Termin absagen"
2. drücken Sie auf den Knopf "Grund" und wählen Sie "TEST" aus
3. abschließend drücken Sie "Anfrage senden".

Lösung Übung 3: Ansehen von Hilfswerk Meldungen

1. drücken Sie auf den Knopf "Meldungen"
2. hier sehen Sie Meldungen des Hilfswerks aufgelistet.
3. drücken Sie auf eine Meldung, um den ganzen Text zu lesen.

Es kann sein, dass Sie aktuell keine Meldungen haben!



Lösung Übung 4: Zusatzleistung buchen

1. drücken Sie auf den Knopf "Kontakt"
2. drücken Sie auf den Knopf "Zusatzleistung anfragen"
3. wählen Sie bei "Dienstleistung" den Grund "TEST" aus
4. geben Sie bei der Schaltfläche "Von" das gewünschte Startdatum der Zusatzleistung ein
5. danach drücken Sie auf "Anfrage senden".